

# 電子入札サービス

## 操作概要マニュアル

### 受注者用(工事/コンサル)

### 工事希望型指名競争入札方式

令和8年3月

(株) 日立システムズ

# 目次

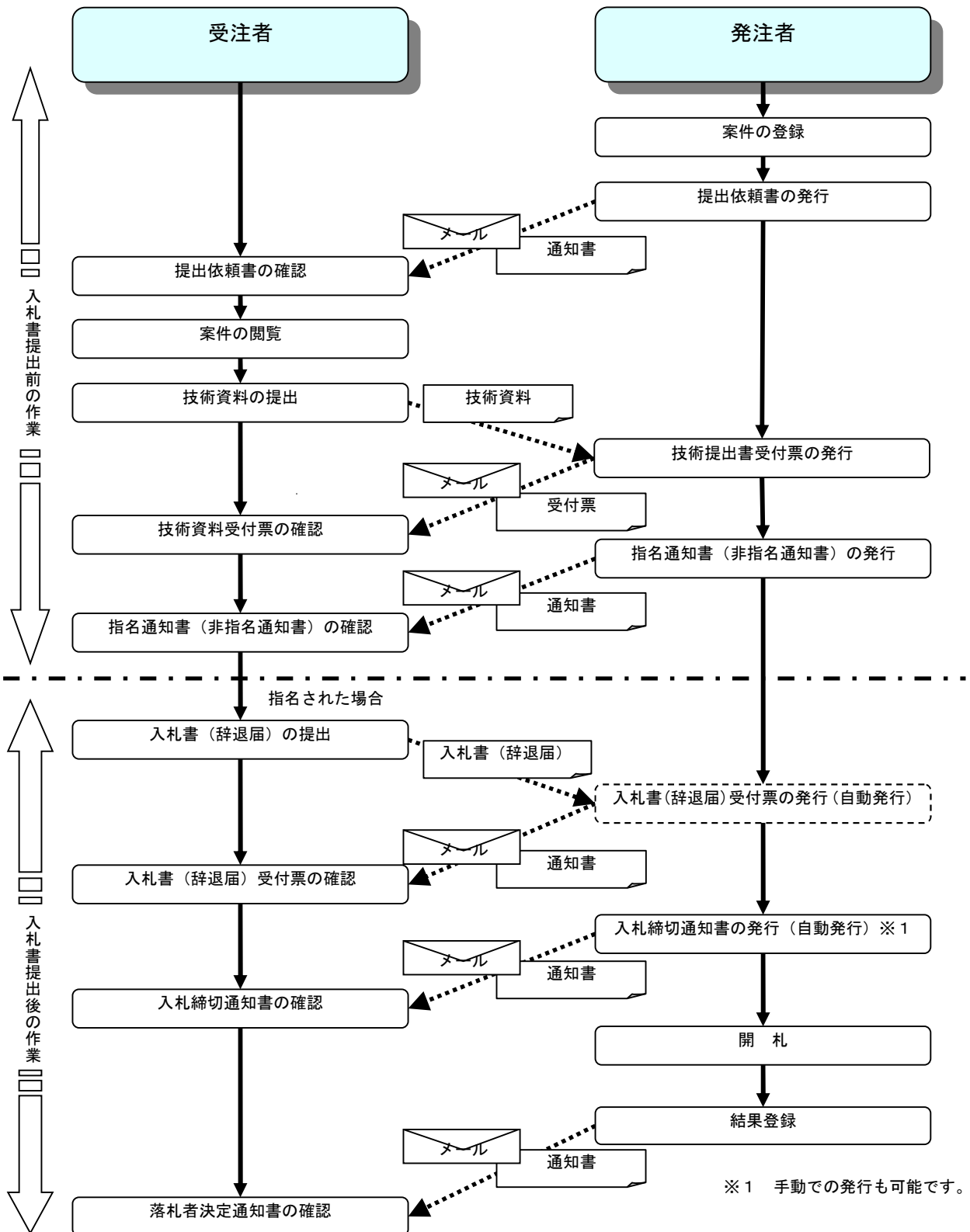
1. 電子入札システム操作手順(工事希望型指名競争入札) 概要 .....	1
1. 1 工事希望型指名競争入札方式 作業フロー .....	1
1. 2 電子入札システム操作手順(工事希望型指名競争入札方式) .....	2
1. 2. 1 電子入札システムへのログイン .....	2
1. 2. 2 入札書提出前の作業 .....	8
1. 2. 3 入札書提出作業 .....	26
1. 2. 4 入札書提出後の作業 .....	39

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

## 1. 電子入札システム操作手順(工事希望型指名競争入札) 概要

電子入札システムの操作手順の一例として、工事希望型指名競争入札方式の落札者決定までの操作手順を紹介します。

### 1.1 工事希望型指名競争入札方式 作業フロー



## 1. 2 電子入札システム操作手順(工事希望型指名競争入札方式)

### 1. 2. 1 電子入札システムへのログイン

(1) 調達機関・工事、コンサル選択

調達機関ホームページより、電子入札システムへ遷移します。

※1 台の PC で複数ブラウザやタブ機能を利用してシステムを同時に操作することは考慮しておりません。  
予期せぬ問題が発生する可能性がありますので、動作保証はしておりません。



### 操作説明

「◎工事、コンサル」リンク①をクリックします。

## (2) 利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



### 操作説明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。

(3)メインメニューの表示  
電子入札システムを起動します。

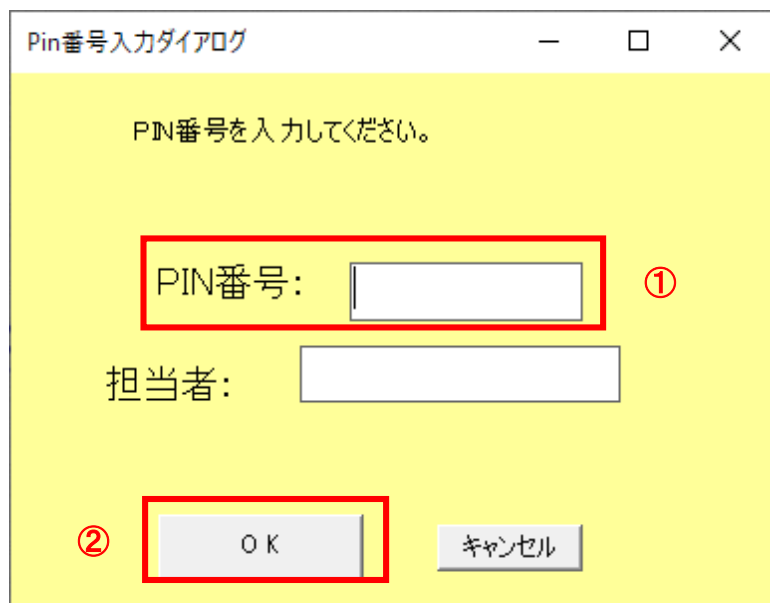


### 操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、「電子入札システム」リンク①をクリックします。

#### (4)PIN 番号入力



Pin番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号:  ①

担当者:

②

#### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」入力欄①※1に IC カードの PIN 番号を入力し、「OK」ボタン②をクリックします。※2

#### 項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。  
担当者 : 入力不要です。

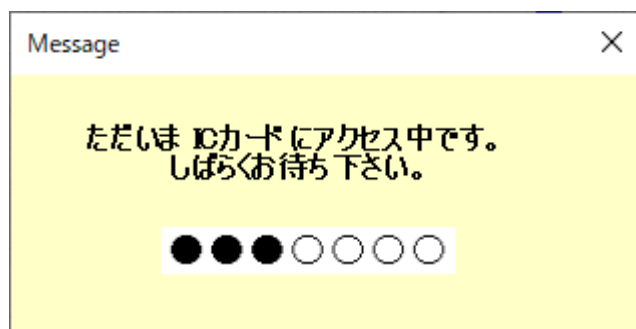
※1 PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“\*”で表示されます。

(例)入力:0000 → 表示:\*\*\*\*

入力間違いの無い様ご注意ください。

※2 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。

本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



Message

ただいま ICカードにアクセス中です。  
しばらくお待ち下さい。

●●●○○○



## (5) 調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

調達案件や入札案件の一覧は、当画面の検索条件に応じた表示となります。

## 操作説明

案件の検索条件①を設定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン(A)もしくは、「入札状況一覧」ボタン(B)をクリックすることにより、各々の一覧画面を表示します。

## 項目説明

「調達案件一覧」ボタン(A)	: 申請書提出、受付票表示、通知書表示を行う場合に用います。
「入札状況一覧」ボタン(B)	: 入札書提出、見積書提出、各種通知書表示を行う場合に用います。
部局	: 検索する案件の発注部局を選択します。
課所	: 検索する案件の課所を選択します。
入札方式	: 検索する案件の入札方式を選択します。
工事種別/コンサル種別	: 検索する案件の業種分類の業種種別を表示します。
案件状態	: 検索する案件の状態を選択します。
全て	....全ての状態の案件を検索。
申請可能	....申請書提出可能な案件を検索。
申請書提出済	....申請書を提出した案件を検索。
入札書提出可能	....入札書提出可能な案件を検索。
入札書提出済	....入札書を提出した案件を検索。



検索日付 : 検索する案件の検索日付の項目を選択します。

指定しない ..... 日付での検索を行いません。

申請書締切日 ..... 申請書締切日で検索。

入札(見積)書受付締切予定日時

..... 入札(見積)書受付締切予定日時で検索。

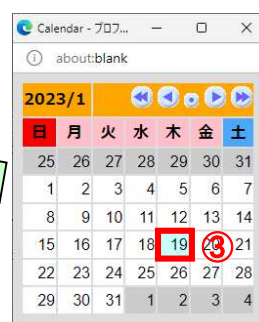
開札予定日時

..... 開札予定日時で検索。

※ 日付の入力はカレンダー画面から日付を選択する。**カレンダーボタン②**をクリックします。カレンダー画面が表示されます。**該当の日付③**をクリックすることにより入力が行えます。

#### 調達案件検索画面

#### カレンダー画面



※ 日付を直接入力する場合は、西暦で「XXXX/XX/XX」と入力するか、和暦で「令和 XX 年 XX 月 XX 日」と入力してください。

契約管理番号 : 入力した契約管理番号と一致する案件を検索します。※  
(完全一致での検索のみとなり、部分入力での検索はできません。)

調達案件番号 : 入力した番号を含む案件を検索します。  
※「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックした場合、18桁必須となります。

調達案件名称 : 入力した文字を含む案件を検索します。

表示件数 : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。

- 10 ..... 最大10件の案件を1画面に表示。
- 25 ..... 最大25件の案件を1画面に表示。
- 50 ..... 最大50件の案件を1画面に表示。
- 100 ..... 最大100件の案件を1画面に表示。

案件表示順序 : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目を  
コンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

- 案件名称 ..... 案件名称順に表示。
- 案件番号 ..... 案件番号順に表示。
- 入札方式 ..... 入札方式順に表示。
- 案件状況 ..... 案件状況順に表示。
- 公告日／公示日等 ..... 公告日／公示日等の日付順に表示。
- 申請受付締切日付 ..... 申請受付締切日付の日付順に表示。
- 入札(見積)書受付締切日付 ..... 入札(見積)書受付締切日付の日付順に表示。
- 開札日付 ..... 開札日付の日付順に表示。

## 1. 2. 2 入札書提出前の作業

### 1. 2. 2. 1 提出依頼書の確認

提出依頼書がシステム内に届くと、「代表窓口情報」に登録されている連絡先メールアドレスに、「提出依頼書到着のお知らせ」のメールが配信されます。

本メールを確認したら、電子入札システム内で提出依頼書を確認します。

#### (1) 調達案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot shows the 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge' browser window. The top header displays '2023年01月23日 10時58分' and 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains buttons for '簡易案件検索', '調達案件検索', '調達案件一覧' (highlighted with a red box and number 2), '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main area is titled '調達案件検索' (highlighted with a red box and number 1). It contains several filter sections: '部局' (Department) with a dropdown menu; '課所' (Office) with a dropdown menu; '工事' (Work) and 'コンサル' (Consulting) with checkboxes for various types; '入札方式' (Bidding Method) with checkboxes for different methods; '工事種別/コンサル種別' (Work/Consulting Type) with dropdown menus; '案件状態' (Case Status) with a dropdown menu and a checkbox for '結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください'; '検索日付' (Search Date) with a date range selector; '契約管理番号' (Contract Management Number) with a search box and a checkbox for '完全一致検索'; '案件名称' (Case Name) with a search box; '表示件数' (Number of Items to Display) with a dropdown menu; and '案件表示順序' (Case Display Order) with a dropdown menu and radio buttons for '昇順' (Ascending) and '降順' (Descending).

#### 操作説明

検索条件①を指定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 調達案件一覧の表示  
提出依頼書を確認します。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9991000000000028 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1

企業住所 住所  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 テスト 1太郎

最新表示

案件表示順序 案件番号 ☐ 昇順 ☒ 降順 最新更新日時 2023.01.19 10:24

調達案件情報		入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
番号	案件名称 発注者アナウ ンス		提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	QX案件08	工事希望型指名競 争入札	提出				表示								

表示案件 1-1  
全案件数 1

## 操作説明

入札に参加したい案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

## 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。  
 <ボタン : 前ページのデータを表示します。  
 >ボタン : 次ページのデータを表示します。

### (3) 提出依頼書の確認

発注者から発行される提出依頼書を閲覧します。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月19日 10時24分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和05年01月19日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市  
契約担当  
契約担当

**提出依頼書**  
( 1168140318028038385 )

下記調達案件について、「提出依頼書」を確認のうえ技術資料を作成し、提出されるようお願い致します。

記

案件番号	999105010020220172
案件名称	〇×案件08
パスワード	111111
技術資料提出締切日時	令和05年01月19日 11時30分
担当部局	契約課
理由または条件	理由または条件

① 印刷 保存 戻る

### 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

### 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。



#### (4) 提出依頼書の印刷

本画面で提出依頼書の印刷を行います。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window displaying a document. The document is titled '提出依頼書' (Request for Submission) and contains the following information:

令和05年01月19日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市  
契約担当  
契約担当

**提出依頼書**  
( 1168140318028038385 )

下記調達案件について、「提出依頼書」を確認のうえ技術資料を作成し、提出されるようお願い致します。

記

案件番号	999105010020220172
案件名称	〇×案件08
パスワード	111111
技術資料提出締切日時	令和05年01月19日 11時30分
担当部局	契約課
理由または条件	理由または条件

The right-click context menu is open, showing the following options:

- 戻る (Alt+左矢印)
- 進む (Alt+右方向キー)
- 最新の情報に更新 (Ctrl+R)
- 名前を付けて保存 (Ctrl+S)
- 印刷 (Ctrl+P)** (Highlighted with a red box and a circled '1')
- メディアをデバイスにキャスト
- 音声で読み上げる (Ctrl+Shift+U)
- ページをコレクションに追加
- 共有
- ページのソース表示 (Ctrl+U)
- 開発者ツールで調査する

The browser window has a red box around the close button (X) with a circled '2'.

#### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

## 1. 2. 2. 2 技術資料の提出

技術資料の提出を行います。

### (1) 技術資料の提出

技術資料提出可能な案件を表示します。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9991000000000028  
業者番号 990000001  
企業住所 住所  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 テスト 1太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

案件表示順序 案件番号

昇順  
降順

最新更新日時 2023.01.19 10:24

調達案件情報	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料				受領確認／提出意思確認書				技術提案書／技術資料				企業プロバイ
			提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知書	
1	〇×案件08	工事希望型指名競争入札	提出				表示								

表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

### 項目説明

「最新表示」ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。  
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。  
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

## (2) 技術資料画面の表示

技術資料を提出するために必要な情報を入力します。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月19日 10時24分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2023年01月19日

### 技術資料

〇〇〇〇市  
契約担当  
契約担当 様

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
テスト 1太郎

下記の調達案件に関わる技術資料を提出致します。

記

1. 案件番号 999105010020220172  
2. 案件名称 ○×案件08  
3. 履行期限

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。

問い合わせ先

JV参加 ☐ ①  
企業体名称 ②  
部署 ICカード01  
担当者 連絡先氏名  
住所 連絡先住所  
電話番号 03-0000-0000  
E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料

添付資料追加 ④ 参照 ③  
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
ファイルの選択は1行毎に行って下さい。  
尚、添付ファイルは、ウィルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。

提出内容確認 ⑤ 戻る

## 操作説明

技術資料を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、参照ボタン③をクリックし添付資料を選択後、添付資料追加ボタン④をクリックすることにより、添付資料を付加して提出内容確認ボタン⑤をクリックします。

添付資料の提出は必須となっています。



---

## 補足説明

※JV 案件の場合

・JV による工事案件には JV 参加①にチェックがついています。その場合、企業体名称②に共同企業体名称を入力します。

## 項目説明

### 【入力】

JV 参加	: JV 参加の場合、このチェックボックスをチェックします。
企業体名称	: JV 参加の場合、企業体名称を入力します。(全角 40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

部署	: 連絡先部署名を入力します。
担当者	: 連絡先氏名を入力します。
住所	: 連絡先住所を入力します。
電話番号	: 連絡先電話番号を入力します。
E-Mail	: 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

### 【ボタン】

添付資料追加ボタン	: 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
削除ボタン	: 添付資料を削除します。
参照ボタン	: ファイル選択画面が表示されます。
提出内容確認ボタン	: 提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン	: 前画面に戻ります。

※JV の参加申請について

- ・ JV 構成企業の内、代表企業 1 社の IC カードを使用して参加申請を行ってください。
- ・ 参加申請以降の作業は、参加申請時に使用された IC カードを使用して行ってください。

(3)技術資料の内容確認  
技術資料の内容を確認後、提出します。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月19日 10時25分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2023年01月19日

### 技術資料

〇〇〇〇市  
契約担当  
契約担当 様

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
テスト 1太郎

下記の調達案件に関わる技術資料を提出致します。

記

1. 案件番号 999105010020220172  
2. 案件名称 ○×案件08  
3. 履行期限

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。

問い合わせ先

部署	ICカード01
担当者	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\添付資料\添付資料.pdf

印刷 提出 戻る

①

#### 操作説明

内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

#### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
提出ボタン : 技術資料を提出します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

#### (4) 技術資料受信確認通知の表示

技術資料が正常に送信されたことを確認します。



#### 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

#### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン: 調達案件一覧画面に移動します。

#### (5) 技術資料受信確認通知の印刷

本画面で技術資料受信確認通知を印刷します。



#### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

## 1. 2. 2. 3 技術資料受付票の確認

### (1) 調達案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) screen in the CALS/EC system. The interface includes a left sidebar with navigation buttons, a top header with the date and time, and a main search area with various filters. A red box labeled '①' highlights the search area, and a red circle labeled '②' highlights the '調達案件一覧' button in the sidebar.

**調達案件検索**

部局: 総務部

課所: 会計課  
監理課

工事: 一般競争入札  
一般競争入札(施工計画審査型)  
一般競争入札(事後審査型)  
一般競争入札(入札後資格確認型)  
公募型指名競争入札  
公募型指名競争入札(施工計画審査型)  
通常型指名競争入札  
工事希望型指名競争入札  
随意契約  
随意契約2

コンサル: 一般競争入札  
一般競争入札(事後審査型)  
一般競争入札(入札後資格確認型)  
通常型指名競争入札  
公募型指名競争入札方式  
簡易公募型指名競争入札方式  
公募型プロポーザル方式  
簡易公募型プロポーザル方式  
標準プロポーザル方式  
随意契約  
随意契約2

工事種別/コンサル種別: 一般土木工事  
アスファルト舗装工事  
鋼橋上部工事  
造園工事

測量  
建築コンサルタント  
土木コンサルタント  
地質調査

案件状態: 全て  
☐ 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

検索日付: 指定しない  
から  
まで

◎ 契約管理番号 ※完全一致検索  
○ 案件番号

◎ 契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください

案件名称:

表示件数: 10 件

案件表示順序: 案件番号  
☐ 昇順  
☒ 降順

### 操作説明

検索条件①を指定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン②をクリックします。



(2) 調達案件一覧の表示  
技術資料受付票を確認します。

2023年01月19日 10時28分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9991000000000028 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1

企業住所 住所  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 テスト 1太郎

最新表示

案件表示順序 案件番号 ☐ 昇順 ☒ 降順 最新更新日時 2023.01.19 10:28

調達案件情報		入札方式	競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料				受領確認/提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業プロパティ
番号	案件名称 発注者アナウンス		提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	QX案件08	工事希望型指名競争入札	表示		表示		表示							変更	

表示案件 1-1  
全案件数 1

## 操作説明

受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある**表示ボタン①**をクリックします。

## 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。  
 <ボタン : 前ページのデータを表示します。  
 >ボタン : 次ページのデータを表示します。

(3) 技術資料受付票の表示  
技術資料受付票を確認します。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月19日 10時28分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和05年01月19日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市  
契約担当  
契約担当

**技術資料受付票**  
( 1044950314024038345 )

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

受領番号	9991050100202201721101010000
案件番号	999105010020220172
案件名称	〇×案件08
受付日時	令和05年01月19日 10時27分

印刷 保存 戻る

①

### 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン: 調達案件一覧画面に移動します。



#### (4) 技術資料受付票の印刷

本画面で技術資料受付票の印刷を行います。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年01月19日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市  
契約担当  
契約担当

**技術資料受付票**  
( 1044950314024038345 )

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

受領番号	9991050100202201721101010000
案件番号	999105010020220172
案件名称	〇×案件08
受付日時	令和05年01月19日 10時27分

① 印刷 Ctrl+P

②

#### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

#### 1. 2. 2. 4 指名通知書の確認

指名通知書(非指名通知書)がシステム内に届くと、「代表窓口情報」に登録されている連絡先メールアドレスに、「指名通知(非指名通知)到着のお知らせ」のメールが配信されます。

本メールを確認したら、電子入札システム内で指名通知書(非指名通知書)を確認します。

##### (1) 調達案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) screen in the CALS/EC system. The interface is in Japanese. On the left, there is a sidebar with navigation buttons: '簡易案件検索' (Simple Case Search), '調達案件検索' (Procurement Case Search), '調達案件一覧' (Procurement Case List), '入札状況一覧' (Bidding Status List), '登録者情報' (Registered User Information), and '保存データ表示' (Save Data Display). The '調達案件一覧' button is highlighted with a red box and a circled '2'. The main area is titled '調達案件検索' and contains various search filters. A red box labeled '1' encompasses the entire search criteria section. The filters include: '部署' (Department) set to '総務部' (General Affairs Department); '課所' (Section) set to '会計課' (Accounting Section); '工事' (Work) and 'コンサル' (Consulting) both set to '全て' (All); '入札方式' (Bidding Method) with multiple checkboxes for different types like '一般競争入札' (General Competitive Bidding), '公募型指名競争入札' (Open-type designated competitive bidding), etc.; '工事種別/コンサル種別' (Work/Consulting Type) with dropdown menus for '一般土木工事' (General Civil Work) and '測量' (Surveying); '案件状態' (Case Status) set to '全て' (All); '検索日付' (Search Date) with '指定しない' (Do not specify) selected; '契約管理番号' (Contract Management Number) and '案件番号' (Case Number) search options; '表示件数' (Number of items to display) set to '10'; and '案件表示順序' (Case display order) set to '降順' (Descending).

#### 操作説明

検索条件①を指定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン②をクリックします。

## (2) 調達案件一覧の表示

指名通知書(非指名通知書)を確認するための一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9991000000000028 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1

企業住所 住所  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 テスト 1太郎

最新表示

案件表示順序 案件番号 ☐ 昇順 ☒ 降順 最新更新日時 2023.01.19 10:33

調達案件番号	案件名称 発注者アナウンス	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	QX案件08	工事希望型指名競争入札	表示		表示	表示	表示								変更

表示案件 1-1  
全案件数 1

## 操作説明

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

## 項目説明

- 「最新表示」ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

### (3) 指名通知書(非指名通知書)の確認

発注者から発行される指名通知書(非指名通知書)を閲覧するための画面です。本通知書には入札参加に対する指名(非指名)のほか、連絡事項(執行通知内容等)が記載されています。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge". The page is for the "電子入札システム" (Electronic Bid System). The header includes the date and time "2023年01月19日 10時33分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". There is a "ログアウト" (Logout) button. The left sidebar contains a menu with options: "簡易案件検索", "調達案件検索", "調達案件一覧", "入札状況一覧", "登録者情報", and "保存データ表示". The main content area displays a "指名通知書" (Designation Notification) for a bid with ID "1128360318028038385". It includes details about the project, the bidder, and the bid submission process. A table lists various fields and their values, such as "案件番号" (Case Number), "案件名称" (Case Name), "パスワード" (Password), and "入札開始日時" (Bid Start Date/Time). At the bottom, there are buttons for "印刷" (Print), "保存" (Save), and "戻る" (Back). The "印刷" button is highlighted with a red box and a circled number 1.

案件番号	999105010020220172
案件名称	〇×案件08
パスワード	111111
入札開始日時	令和05年01月19日 12時30分
入札書提出締切日時	令和05年01月19日 13時30分
内訳書開封予定日時	令和05年01月19日 14時30分
開札予定日時	令和05年01月19日 14時30分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考
理由	理由または条件
内訳書の提示	内訳書提出要請文

### 操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

### 項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「保存」ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

### 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面に表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

#### (4) 指名通知書(非指名通知書)の印刷

本画面で指名通知書(非指名通知書)の印刷を行います。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年01月19日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市  
契約担当  
契約担当

### 指名通知書

( 1128360318028038385 )

下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。

記

案件番号	999105010020220172
案件名称	〇×案件08
パスワード	111111
入札開始日時	令和05年01月19日 12時30分
入札書提出締切日時	令和05年01月19日 13時30分
内訳書開封予定日時	令和05年01月19日 14時30分
開札予定日時	令和05年01月19日 14時30分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考
理由	理由または条件
内訳書の提示	内訳書提出要請文

① 印刷 Ctrl+P

②

#### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。



### 1. 2. 3 入札書提出作業

入札書受付開始予定日時を經過後、入札書の提出が可能になります。

#### (1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

#### 操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2)入札状況一覧の表示  
入札書の提出などを行う一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9991000000000028  
業者番号 9900000001  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 テスト 1太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2023.01.19 10:34

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	補選	状況
1	〇×案件08	工事希望型指 名競争入札	入札書提出	提出				変更		表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

## 操作説明

入札書を提出する案件の「入札/再入札/見積」欄の「入札書提出」ボタン①をクリックします。

## 項目説明

「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。  
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。  
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。



※発注機関毎の設定により、内訳書提出有りの案件の入札書の提出時に「3MB」もしくは「10MB」の容量までファイルを添付することが可能です。添付上限容量はシステム画面の注釈からご確認頂けます。

発注機関の設定に応じた以下の手順をご参照ください。

- ・3MBまでファイル添付可能な場合：(3)～(5)
- ・10MBまでファイル添付可能な場合：(6)～(8)

### (3) 入札書の表示(3MBまでファイル添付可能な場合)

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

The screenshot shows the '入札書' (Bidding Book) input screen. The header includes the date and time '2023年01月19日 10時34分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation links like '簡易案件検索', '調達案件検索', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area is titled '入札書' and contains the following fields and buttons:

- 発注者名称:** 総務部
- 案件番号:** 999105010020220172
- 案件名称:** ○×案件08
- 執行回数:** 1回目
- 締切日時:** 令和05年01月19日 13時30分
- 入札金額:** 半角で入力してください (Input field 1)
- くじ入力番号:** (Input field 2)
- 内訳書:** (Dropdown menu)
- 添付資料追加:** (Button)
- 削除:** (Button)
- 参照:** (Button 3)
- ※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。**
- ※ 尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新のチェックデータで行って下さい。**
- ※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。**
- 企業ID:** 999100000000000028
- 企業名称:** (株)テスト工務店01
- 氏名:** テスト 1太郎
- ＜連絡先＞**
- 商号(連絡先名称):** ICカード01
- 氏名:** 連絡先氏名
- 住所:** 連絡先住所
- 電話番号:** 03-0000-0000
- E-Mail:** accepter1@hisasp.com
- 提出内容確認:** (Button)
- 戻る:** (Button)

### 操作説明

入札金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 電子くじを使用するとした調達案件に対して「くじ入力番号」項目を表示します。(必須入力)。

くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。

電子くじを「使用しない」とした案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書ファイルは複数ファイル、合計3MBまで添付可能です。

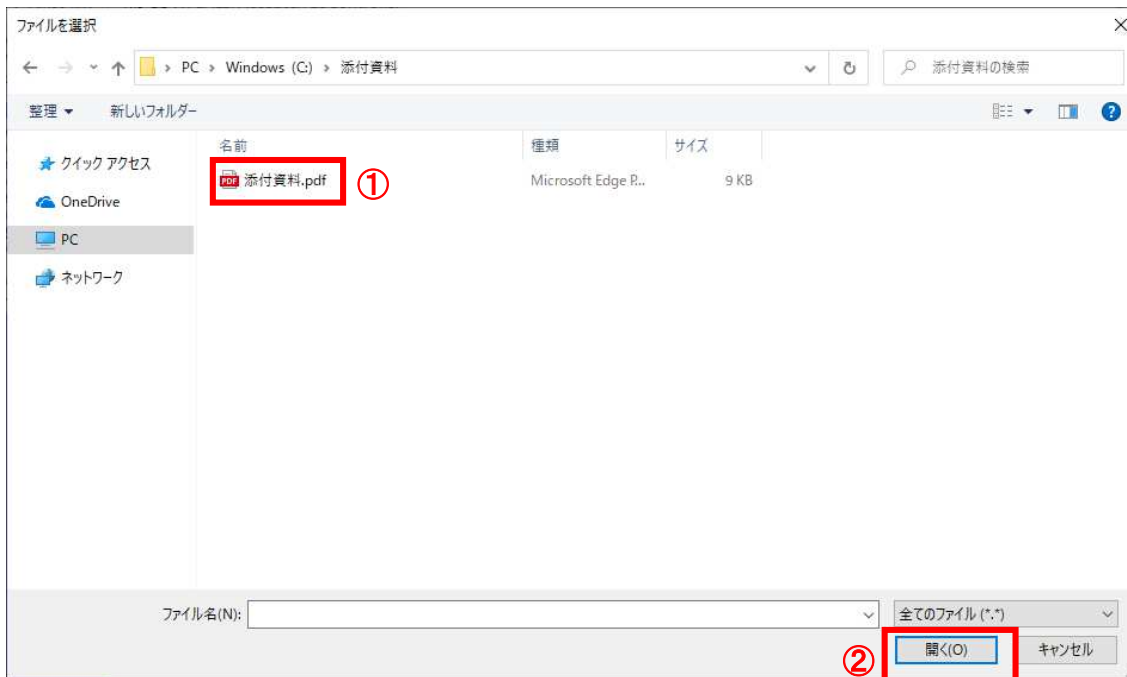
合計3MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

内訳書無しの場合、添付欄は表示されません。

## 項目説明

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。  
「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。  
「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。  
「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

### (4)内訳書の追加画面(3MBまでファイル添付可能な場合)



## 操作説明

添付する内訳書ファイル①を選択し、「開く」ボタン②を選択します。

(5) 入札書の表示(3MBまでファイル添付可能な場合)  
入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

## 操作説明

参照ボタンでファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書を確定します。※1  
内訳書追加後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

## 項目説明

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。



(6) 入札書の表示(10MBまでファイル添付可能な場合)  
入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

#### 操作説明

入札金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

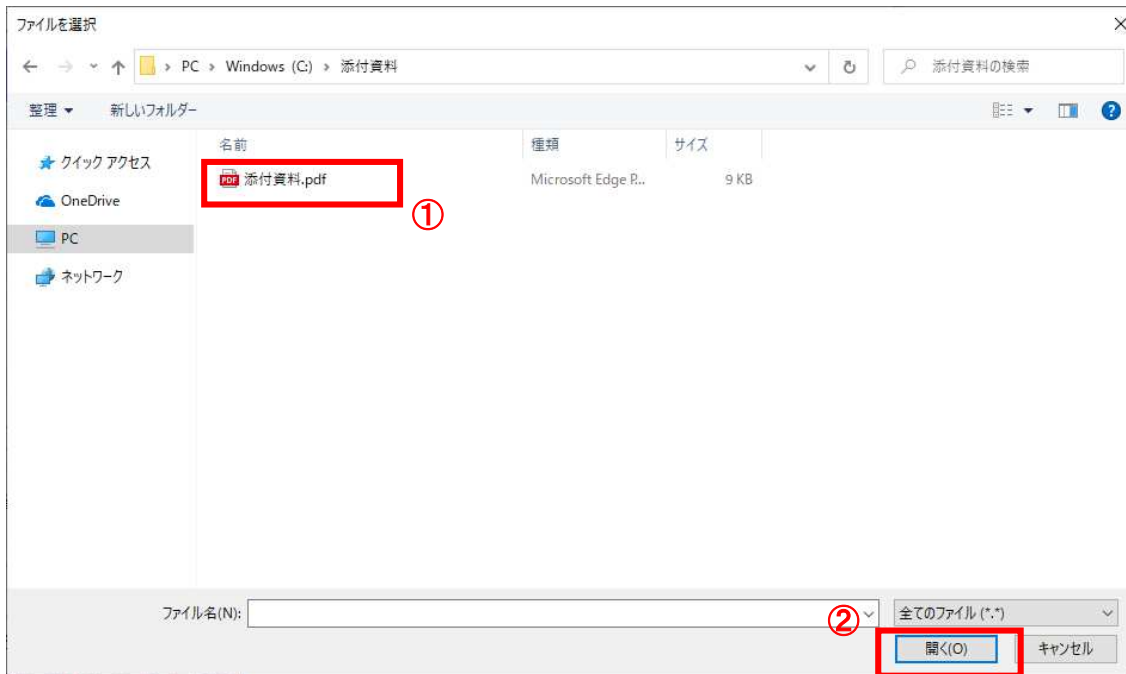
※1 電子くじを使用するとした調達案件に対して「くじ入力番号」項目を表示します。(必須入力)  
くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。  
電子くじを「使用しない」とした案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書ファイルは単一ファイル、10MBまで添付可能です。  
複数ファイル送付時はZIPでのファイル圧縮をご検討ください  
合計10MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従ってください。  
内訳書無しの案件の場合、添付欄は表示されません。

## 項目説明

- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。  
「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(7) 内訳書の追加画面(10MBまでファイル添付可能な場合)



## 操作説明

添付する内訳書(添付資料)ファイル①を選択し、「開く」ボタン②を選択します。

(8)入札書の表示(10MBまでファイル添付可能な場合)  
入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

電子入札システム

2024年08月02日 14時09分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書

発注者名称	総務部
案件番号	999105010020240072
案件名称	test
執行回数	1回目
締切日時	令和06年08月02日 14時15分

入札金額半角で入力してください

(入力欄)	(表示欄)
<input type="text" value="1000000"/>	1,000,000 円(税抜き)
	100万 円(税抜き)

<じ入力番号>

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により入札します。

内訳書  参照

※ 添付資料の送付可能サイズは10MB以内です。  
※ 尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。  
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

企業ID	999100000000000028
企業名称	(株)テスト工務店0120240530
氏名	テスト 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	<input type="text" value="ICカード01"/>
氏名	<input type="text" value="連絡先氏名"/>
住所	<input type="text" value="連絡先住所"/>
電話番号	<input type="text" value="03-0000-0000"/>
E-Mail	<input type="text" value="accepter1@hisasp.com"/>

**提出内容確認** ① 戻る

## 操作説明

「提出内容確認」ボタン①をクリックします。

## 項目説明

- |             |                   |
|-------------|-------------------|
| 「参照」ボタン     | : ファイル選択画面を表示します。 |
| 「提出内容確認」ボタン | : 提出内容確認画面を表示します。 |
| 「戻る」ボタン     | : 前画面に戻ります。       |

(9) 入札書の内容確認  
提出前に印刷を行います。

### 操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度入札書を提出すると、以降入札金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

### 項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。  
「入札書提出」ボタン : 確認ダイアログを表示します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。



## (10) 入札書の印刷

本画面で入札書の印刷を行います。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with the address bar displaying "about:blank". The main content area displays an invoice titled "入札書" (Bidding Document). The invoice details are as follows:

入札書	
発注者名称	総務部
案件番号	999105010020220172
案件名称	〇×案件08
執行回数	1回目
締切日時	令和05年01月19日 13時30分
入札金額	4,000,000 円(税抜き)
くじ入力番号	111
契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額より入札します。	
内訳書	〇×添付資料×添付資料.pdf
企業ID	9991000000000028
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	テスト 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	ICカード01
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com

On the right side of the screen, a right-click context menu is open. The menu items are:

- 戻る (Alt+左矢印)
- 進む (Alt+右方向キー)
- 最新の情報に更新 (Ctrl+R)
- 名前を付けて保存 (Ctrl+S)
- 印刷 (Ctrl+P)** (This item is highlighted with a red box and a red circle with the number 1 next to it.)
- メタデータをデバイスにキヤスト
- 音声で読み上げる (Ctrl+Shift+U)
- ページをコレクションに追加
- 共有
- ページのソース表示 (Ctrl+U)
- 開発者ツールで調査する

The browser window's close button (X) is also highlighted with a red box and a red circle with the number 2 next to it.

## 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

## (11) 入札書の提出

入札書の提出を行います。

入札書

発注者名称 総務部  
案件番号 999105010020220172  
案件名称 〇×案件08  
執行回数 1回目  
締切日時 令和05年01月19日 13時30分  
入札金額 (表示欄)  
4000000 円(税抜き) 4,000,000 円(税抜き)  
400万 円(税抜き)

<じ入力番号 111  
契約申込み心得<及び内容説明書>承諾のうえ、上記金額により入札します。

内訳書

企業ID 99910000000000028  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 テスト 1太郎  
<連絡先>  
商号(連絡先名称) ICカード01  
氏名 連絡先氏名  
住所 連絡先住所  
電話番号 03-0000-0000  
E-Mail accepter1@hisasp.com

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 入札書提出 戻る

の内容

入札書を提出しますがよろしいですか？

② OK キャンセル

(A)

### 操作説明

「入札書提出」ボタン①をクリックします。

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。※1

※1 入札書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

### 項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「入札書提出」ボタン : 確認ダイアログが表示されます。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。
- 「OK」ボタン : 入札書を提出し、受信確認通知画面を表示します。
- 「キャンセル」ボタン : 入札書提出確認画面に戻ります。

## (12) 入札書受信確認通知の表示

正常に送信が完了すると、下記受信確認通知画面を表示します。

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	総務部
案件番号	999105010020220172
案件名称	〇×案件08
執行回数	1 回目
締切日時	令和05年01月19日 13時30分
企業ID	999100000000000028
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	テスト 1太郎
〈連絡先〉	
商号(連絡先名称)	ICカード01
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com
備考	
入札書提出日時	令和05年01月19日 10時35分11秒

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

① 印刷 入札書保存 入札状況一覧

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

## 項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「入札書保存」ボタン : 提出した入札書をXML形式で保存します。
- 「入札状況一覧」ボタン : 入札状況一覧画面に移動します。

## ※補足説明

- 入札書保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で入札書を表示します。

入札書受信確認通知は、以後表示する事ができません。  
控えが必要な場合は、必ずこの画面で印刷を行ってください。

### (13) 入札書受信確認通知の印刷

入札書受信確認通知を印刷する画面です。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with the address bar displaying 'about:blank'. The page content is titled '入札書受信確認通知' (Receipt Confirmation Notice) and states '入札書は下記の内容で正常に送信されました。' (The bid document was sent normally with the following details). The details are as follows:

項目	内容
発注者名称	総務部
案件番号	999105010020220172
案件名称	○×案件08
執行回数	1回目
締切日時	令和05年01月19日 13時30分
企業ID	9991000000000028
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	テスト 1太郎
〈連絡先〉	
商号(連絡先名称)	ICカード01
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com
備考	
入札書提出日時	令和05年01月19日 10時35分11秒

A right-click context menu is open on the right side of the page. The '印刷' (Print) option, marked with a red circle ①, is highlighted. The '閉じる' (Close) button in the browser window's title bar is marked with a red circle ②.

### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。



## 1. 2. 4 入札書提出後の作業

### 1. 2. 4. 1 入札書受付票の確認

入札書(辞退届)の提出が完了すると、「入札書(辞退届)受付票」がシステムより自動発行されます。  
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

#### (1)入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

### 操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。



## (2) 入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行う一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID: 9991000000000028  
業者番号: 990000001  
企業名称: (株)テスト工務店01  
氏名: テスト 1太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

案件表示順序: 案件番号 (昇順/降順)

最新更新日時: 2023.01.19 10:35

番号	案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	辞退申請書	受付票/通知書一覧	資格確認申請書	企業プロパティ	補遺	状況
1	QX案件08	工事希望型指名競争入札				<b>表示</b> 未参照有り	①	変更		表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。  
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。  
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「受付票／通知書一覧」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。  
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

### (3) 入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

入札状況通知書一覧

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札書受付票	令和05年01月19日(木) 10時35分	<b>表示</b> ①	未参照

戻る

#### 操作説明

「入札書受付票」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

「表示」ボタン : 入札書受付票画面を表示します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

#### (4) 入札書受付票の表示

発注者から発行される入札書受付票を閲覧するための画面です。

2023年01月19日 10時35分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和05年01月19日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市  
契約担当  
契約担当

**入札書受付票**  
( 837960310920938359 )

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

受領番号	9991050100202201723100010000
案件番号	999105010020220172
案件名称	〇×案件08
入札執行回数	1回目
くじ入力番号	111
乱数	000
くじ番号	111
入札書提出日時	令和05年01月19日 10時35分11秒
受付日時	令和05年01月19日 10時35分36秒

※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。

① 印刷 保存 戻る

#### 操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

#### 項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
「保存」ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

#### 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票を表示します。

※受付票内の下記項目は、電子くじを「使用とする」とした案件でのみ表示されます。  
電子くじを「使用しない」とした案件の場合表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号
- ・説明書き(※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。)

## (5) 入札書受付票の印刷

入札書受付票を印刷する画面です。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with a receipt form titled "入札書受付票" (Receipt for Bid Submission). The form includes fields for company name, address, and submission details. A right-click context menu is open on the right side of the page, with the "印刷" (Print) option highlighted by a red box and a circled number 1. The browser's window control buttons are also visible, with the close button (X) highlighted by a red box and a circled number 2.

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年01月19日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市  
契約担当  
契約担当

**入札書受付票**  
( 837960310920938359 )

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

受領番号	9991050100202201723100010000
案件番号	999105010020220172
案件名称	〇×案件08
入札執行回数	1回目
くじ入力番号	111
乱数	000
くじ番号	111
入札書提出日時	令和05年01月19日 10時35分11秒
受付日時	令和05年01月19日 10時35分36秒

※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。

印刷

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

印刷 Ctrl+P

メディアをデバイスにキャスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

## 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。



#### 1. 2. 4. 2 入札締切通知書の確認

入札締切が執行されると、入札締切通知書が発行されます。  
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

##### (1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

#### 操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。



(2) 入札状況一覧の表示  
入札書の提出などを行う一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9991000000000028  
業者番号 9900000001  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 テスト 1太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

案件表示順序 案件番号

最新更新日時 2023.01.19 10:41

番号	案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	辞退申請書	受付票/通知書一覧	資格確認申請書	企業プロパティ	補遺	状況
1	QX案件08	工事希望型指名競争入札				表示 未参照有り	①	変更		表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

## 操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

## 項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「受付票／通知書一覧」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。  
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

### (3) 入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

入札状況通知書一覧

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札締切通知書	令和05年01月19日 (木) 10時39分	<b>表示</b>	未参照
	入札書受付票	令和05年01月19日 (木) 10時35分	表示	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	令和05年01月19日 (木) 10時38分	表示	未参照

戻る

### 操作説明

「入札締切通知書」の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

「表示」ボタン : 入札締切通知書画面を表示します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

#### (4) 入札締切通知書の表示

入札締切通知書を閲覧するための画面です。

セキュリティ保護なし | [Redacted]

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

2023年01月19日 10時42分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和05年01月19日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市  
契約担当  
契約担当

入札締切通知書  
( 1137160317027038375 )

下記の案件について下記の日時に入札を締切しました。

記

案件番号	999105010020220172
案件名称	〇×案件08
入札執行回数	1回目
入札締切発行日時	令和05年01月19日 10時39分
開札予定日時	令和05年01月19日 11時00分

① 印刷 保存 戻る

#### 操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

#### 項目説明

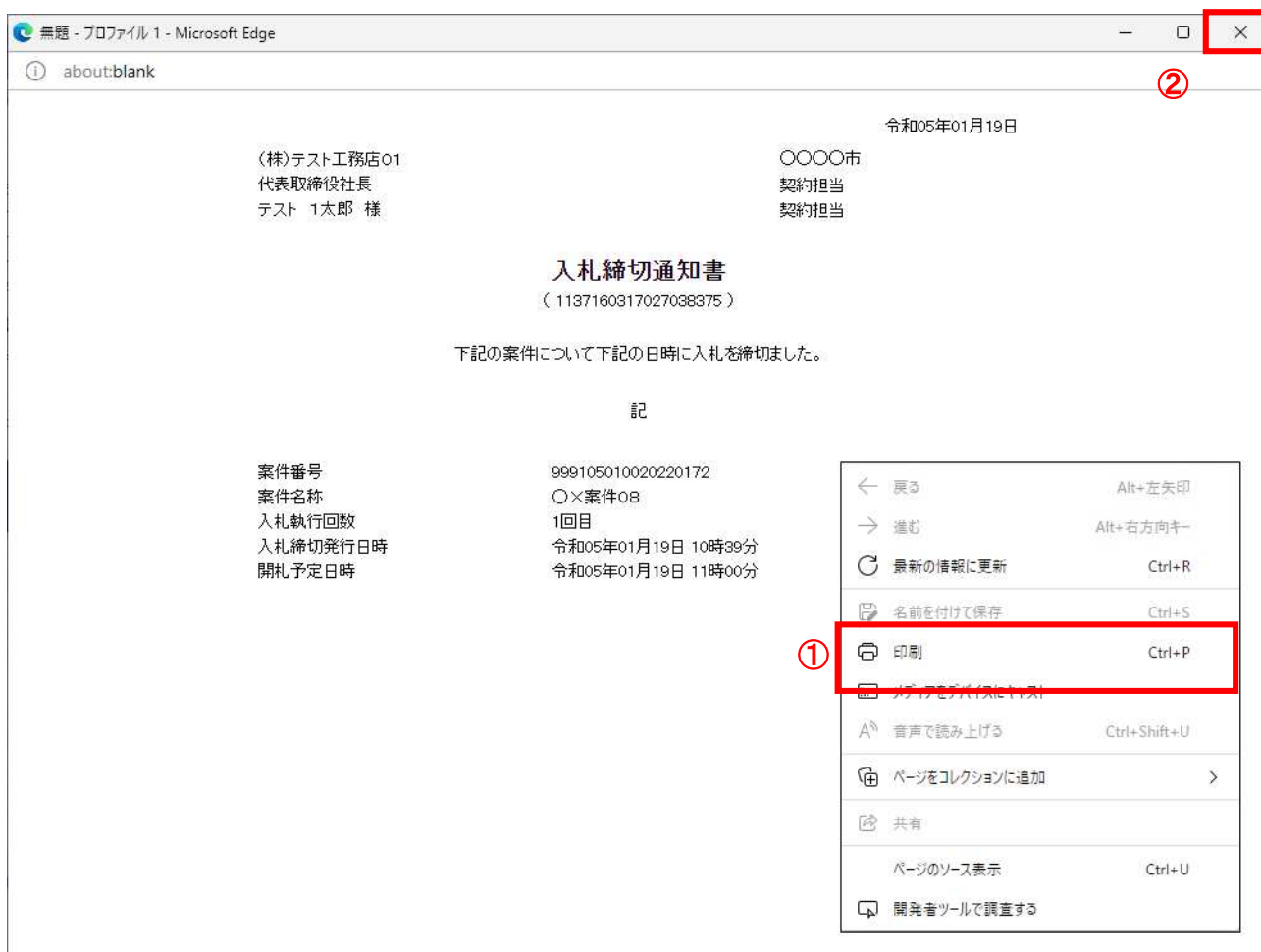
「印刷」ボタン	: 印刷用の別画面が表示されます。
「保存」ボタン	: 通知書の情報をXML形式で保存します。
「戻る」ボタン	: 前画面に戻ります。

#### 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書を表示します。

## (5) 入札締切通知書の印刷

入札締切通知書を印刷する画面です。



### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。



### 1. 2. 4. 3 落札者決定通知書の確認

落札者が決定し、入札結果が登録されると、落札者決定通知書が発行されます。  
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

#### (1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

#### 操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。



(2) 入札状況一覧の表示  
入札書の提出などを行う一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID: 9991000000000028  
業者番号: 990000001  
企業名称: (株)テスト工務店01  
氏名: テスト 1太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

案件表示順序: 案件番号 (昇順/降順)

最新更新日時: 2023.01.19 11:09

番号	案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	辞退申請書	受付票/通知書一覧	資格確認申請書	企業プロパティ	補遺	状況
1	QX案件08	工事希望型指名競争入札				表示 未参照有り	①	変更		表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。  
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。  
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「受付票／通知書一覧」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。  
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

### (3) 通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

入札状況通知書一覧

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	令和05年01月19日(木) 11時08分	表示	未参照
	入札締切通知書	令和05年01月19日(木) 10時39分	表示	参照済
	入札書受付票	令和05年01月19日(木) 10時35分	表示	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	令和05年01月19日(木) 10時38分	表示	未参照

戻る

#### 操作説明

「落札者決定通知書」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

「表示」ボタン : 落札者決定通知書画面を表示します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

#### (4) 落札者決定通知書の表示

落札者決定通知書を閲覧するための画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月19日 11時09分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和05年01月19日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市  
契約担当  
契約担当

**落札者決定通知書**  
( 610631310620638356 )

9991(工事) 調達機関毎の文言です。落札者決定通知書

記

案件番号	999105010020220172
案件名称	〇×案件08
開札日時	令和05年01月19日 11時05分
落札企業名称	(株)テスト工務店02
落札金額	4,200,000 円(税抜き)
	4,620,000 円(税込み)
備考	

印刷 保存 戻る

①

#### 操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

#### 項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
「保存」ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

#### 注意事項

落札金額は発注機関毎の設定により、以下のとおり表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示

#### 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書を表示します。

## (5) 落札者決定通知書の印刷

落札者決定通知書を印刷する画面です。



### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

### 注意事項

落札金額は発注機関毎の設定により、以下のとおり表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示